

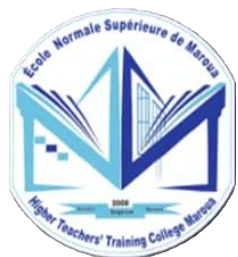


Réussir sa préinscription

Le guide pas à pas du candidat

ANNÉE ACADÉMIQUE 2026/2027

<https://preinscription.univ-maroua.cm/>



ENS



ENSMIP



ENSPM



FALSH



FS



FSEG



FSJP

PLAN DU GUIDE

Votre parcours, étape par étape

01	Préparer et accéder à son compte	p. 3–8
02	Enregistrer les données du candidat	p. 9–15
03	Télécharger les documents, payer les frais et passer les VMS	p. 16–19
04	Constituer et téléverser le dossier	p. 20–24
05	Imprimer la fiche et déposer le dossier physique	p. 25–26
06	Vérifier et se faire accompagner	p. 27–28

INTRODUCTION

Vous êtes accompagné sur tous les campus

Ce guide vous accompagne de la création du compte jusqu'au dépôt du dossier physique au service en charge de la scolarité.

Des équipes chargées d'orienter et d'assister les candidats dans le processus de préinscription sont installées sur les campus de :

Kongola-Djoulgouf-Kodek • Ouro-Tchédé • Sékandé • Kaélé • Kousseri

En cas de difficulté, sollicitez l'équipe d'assistance de votre campus.

AVANT DE COMMENCER

Préparez vos informations et vos pièces

01 Vos documents

Acte de naissance, CNI, diplôme d'entrée et photo 4 × 4.

02 Vos coordonnées

Adresse e-mail accessible, téléphone et informations du tuteur à Maroua.

03 Votre organisation

Prévoyez les paiements des frais, les Visites Médicales Systématiques (VMS) et le dépôt du dossier physique.

Les captures sont des exemples : utilisez vos propres données et vérifiez l'année affichée.

01 · ACCUEIL

Accédez à la plateforme officielle

01 Ouvrez le site

Saisissez l'adresse officielle dans votre navigateur.

02 Repérez le menu

« Préinscription » ouvre le parcours des candidats.

03 Accédez au compte

Utilisez « Connexion » pour rejoindre votre espace.



<https://preinscription.univ-maroua.cm/>

01 - CRÉATION DU COMPTE

Créez votre compte personnel

01 Choisissez le profil

Sélectionnez l'établissement puis le type de compte Préinscription.

02 Renseignez l'accès

Indiquez votre e-mail, puis saisissez et confirmez le mot de passe.

03 Validez la création

Cliquez sur « S'inscrire ».

Création du compte

Veuillez renseigner tous les champs SVP! ✕

Etablissement •
-----Sélectionnez votre établissement-----

Type de compte •
--Sélectionnez le type du compte--

E-mail •
Votre adresse email

Mot de passe •
Mot de passe

Confirmez votre mot de passe •
Confirmez votre mot de passe

3 **S'INSCRIRE**

Vous avez déjà un compte ?

SE CONNECTER

Depuis la page de connexion, cliquez sur « Créer un compte ». Conservez ensuite vos identifiants.

01 - CONNEXION

Connectez-vous au bon établissement

01 Identifiez-vous

Sélectionnez l'établissement et saisissez votre e-mail et votre mot de passe.

02 Passez la vérification

Cochez « Je ne suis pas un robot ».

03 Ouvrez votre espace

Cliquez sur « Se connecter ».

Connexion

Veuillez vous identifier

Etablissement *

-----Sélectionnez votre établissement-----

E-mail *

Mot de passe *

☐ Je ne suis pas un robot



3

SE CONNECTER

[Mot de passe oublié ?](#)

CRÉER UN COMPTE

Mot de passe perdu ? Utilisez « Mot de passe oublié ? ».

01 · ESPACE DE TRAVAIL

Votre espace regroupe les actions utiles



1 · Informations

Commencer ou Modifier

2 · Documents

Quitus et déclaration

3 · Certificat Médical

Après les VMS

4 · Dossier

Téléversement du dossier
puis téléchargement de la
fiche de préinscription

Suivez l'ordre de la procédure ; certains liens peuvent rester indisponibles avant les étapes requises.

02 · DONNÉES 1/5 — INFORMATIONS ACADÉMIQUES

Choisissez votre formation

01 Établissement et cycle

Vérifiez le choix de l'établissement, du cycle et du niveau.

02 Parcours souhaités

Classez vos choix selon vos préférences et les options proposées.

03 Poursuivez

Relisez, puis cliquez sur « Suivant ».

Veuillez remplir correctement le formulaire ci-dessous !

Choix de l'Établissement, du Cycle, du Niveau et du Parcours

1-Établissement *

Faculté des Sciences Juridiques et Politiques

Si vous souhaitez vous préinscrire pour le **Site d'enseignement de la FSJP à Kousséri**, veuillez cocher la case ci-dessous

☐ Site d'enseignement de la FSJP à Kousséri

2-Cycle *

Licence

Êtes-vous un ancien Étudiant de la FSJP? *

☒ NON ☐ OUI

3-Niveau *

L1

4-Parcours : 1er choix *

Droit Fondamental

5-Parcours : 2ème choix *

English Law

6-Parcours: 3ème choix *

-- Troisième choix --

Accueil

Suivant

Cochez le site de Kousseri uniquement si vous souhaitez y étudier (Capacité).

02 · DONNÉES 2/5 — ÉTAT CIVIL

Saisissez un état civil exact

01 Identité

Reprenez les noms, prénoms, date et lieu de naissance de vos pièces officielles.

02 Situation

Complétez nationalité, origine, langue et statuts demandés.

03 Contacts

Vérifiez téléphone, e-mail et coordonnées du tuteur à Maroua.

État Civil

Noms et Prénoms •	Date de Naissance au format (jj/mm/yyyy) •
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lieu de Naissance •	Sexe •
<input type="text"/>	Masculin ▼
Statut Matrimonial •	Nationalité •
Célibataire ▼	Cameroun ▼
Région d'origine •	Département d'origine •
Extrême-Nord ▼	Diamaré ▼
Langue Officielle Utilisée •	Statut Physique •
Français ▼	Non Handicapé(e) ▼
Statut Professionnel •	Adresse e-Mail étudiant •
Non Travailleur ▼	<input type="text"/>
Téléphone étudiant •	Noms du Tuteur de Maroua •
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse et Tel du Tuteur de Maroua •	
<input type="text"/>	

Précédent Suivant

Respectez le format de date demandé : jj/mm/aaaa.

02 · DONNÉES 3/5 — DIPLÔME D'ENTRÉE

Recopiez les références du diplôme

Diplôme d'entrée

Diplôme d'entrée *

Baccalauréat



Série/S spécialité du Diplôme d'entrée *

A4

Mention du diplôme d'entrée *

Bien



Session(année) d'obtention du Diplôme *

JUIN 2026

Etablissement où le Diplôme a été obtenu *

LYCEE DE MAROUA DOMAYO

Numéro du Diplôme d'entrée *

Diplôme d'entrée délivré par *

LE DIR OBC

Date de délivrance du Diplôme d'entrée *

31/07/2026



Précédent

Suivant

01 Votre diplôme

Choisissez le diplôme, la série ou spécialité et la mention.

02 Obtention

Indiquez la session et l'établissement d'obtention.

03 Références

Reportez le numéro, l'autorité et la date de délivrance.

Vérifiez chaque information sur le diplôme avant de cliquer sur « Suivant ».



Complétez la fiche médicale avec soin

01 Informations de santé

Renseignez les rubriques demandées selon votre situation réelle.

02 Antécédents et vaccins

Complétez les listes et les précisions utiles.

03 En cas de doute

Demandez l’aide du Centre Médico-Social, notamment pour le groupe sanguin.

Fiche Médicale

Etes vous apte au sport *

Maladies chroniques

Groupe sanguin *

Rhésus *

Maladies Récurrentes

Antécédents familiaux

Autres antécédents familiaux

Liste des antécédents

#	Antécédents	opération
1		

Vaccins

Autres vaccins

Liste des vaccins

#	Vaccins	opération
1		

Précédent

Suivant

La fiche médicale en ligne ne remplace pas les visites médicales systématiques.



Renseignez votre situation sociale

01 Votre situation

Indiquez résidence, quartier, situation d'orphelin et enfants à charge.

02 Parents

Renseignez les noms, professions et contacts demandés.

03 Frères et sœurs

Indiquez les frères et sœurs vivants, du plus grand au plus petit.

Fiche Sociale

Êtes-vous orphelin? •

Non

Lieu de Résidence de l'étudiant •

Autre à préciser

Sélectionnez les types de déficience vos parents

☐ Père

☐ Mère

Précisez le nom du quartier •

Nombre d'enfants pris en charge par l'étudiant •

0

Informations sur les Parents

Nom du Père •

Profession du Père •

Contact du Père •

Nom de la Mère •

Profession de la Mère •

Contact de la Mère •

Informations sur les Frères et Soeurs

NB: Frères et Soeurs (vivants) de l'étudiant du plus grand au plus petit.

No	Noms et		Sexe	Âge	Profession	Situation	Contact	Action
	Prénom					Matrimoniale		
1	Nom et Pr		Sexe	Âge	Profession	Situation matri	Contact	

Faites défiler la page pour compléter la suite de la fiche sociale.



02 · FICHE SOCIALE — SUITE

Choisissez vos rendez-vous

01 Complétez la suite

Renseignez les difficultés éventuelles, les associations et les sports.

02 Planifiez deux passages

Choisissez les dates des VMS et du dépôt du dossier physique au service en charge de la scolarité.

03 Terminez la saisie

Cliquez sur « Terminer » après vérification.

Questions détaillées relatives aux types de handicaps

Avez-vous des problèmes de vue, même avec vos lunettes?*

Non - aucune difficulté

Éprouvez-vous des difficultés à entendre, même avec des prothèses auditives?*

Non - aucune difficulté

Éprouvez-vous des difficultés à marcher ou à monter les escaliers?*

Non - aucune difficulté

Éprouvez-vous des difficultés à vous rappeler certaines choses ou à vous concentrer?*

Non - aucune difficulté

Éprouvez-vous des difficultés à prendre soin de vous, à vous laver ou à vous habiller, par exemple?*

Non - aucune difficulté

Éprouvez-vous des difficultés à communiquer dans votre langue habituelle, à comprendre les autres ou à vous faire comprendre, par exemple?*

Non - aucune difficulté

Choix des associations, clubs, sports olympiques et sports paralympiques

Associations et Clubs

Sports olympiques et paralympiques

2

Choix des Dates de Rendez-vous

Visites Médicales Systématiques de 07h30 à 15h30 *

Depôt du dossier physique à la Scolarité de 07h30 à 15h30 *

Date RDV choisie : 2026-08-19

Date RDV choisie : 2026-08-19

Précédent

Terminer

Notez vos deux dates de rendez-vous ; la capture indique des créneaux de 7 h 30 à 15 h 30.

02 · FIN DE L'ENREGISTREMENT

Vérifiez le récapitulatif final

01 Confirmez la réussite

Repérez le message de succès de l'enregistrement.

02 Relisez les données

Vérifiez identité, établissement, cycle, niveau et parcours.

03 Revenez à l'espace

Cliquez sur « Accueil » pour poursuivre la procédure.

Fin de l'Enregistrement des Données

Vos données ont été enregistrées avec succès!

Cliquez sur le bouton Accueil ci-dessous pour continuer la Procédure de Préinscription en ligne!

Noms et Prénoms: |

Date de Naissance

Lieu de Naissance

Sexe: M

Etablissement: FSJP

Cycle: Licence

Niveau: L1

Parcours: Droit Fondamental

Précédent

Accueil

Une erreur ? Revenez sur la saisie ou utilisez « Commencer ou Modifier ».



03 · QUITUS ET DÉCLARATION

Téléchargez les documents avant de payer les frais

Dans votre espace : « Quitus de paiement » et « Déclaration sur l’honneur ».

Attestation de paiement des frais de préinscrtion (5 000 F CFA) - COUPON BANQUE

Attestation de paiement des frais de préinscrtion (5 000 F CFA) - COUPON SCOLARITE

Attestation de paiement des frais de préinscrtion (5 000 F CFA) - COUPON BAEF

Attestation de paiement des frais de préinscrtion (5 000 F CFA) - COUPON ETUDIANT

Préinscrtion

Attestation de paiement des frais de visites médicales systematiques - COUPON BANQUE

Attestation de paiement des frais de visites médicales systematiques - COUPON CMS

Attestation de paiement des frais de visites médicales systematiques - COUPON BAEF

Attestation de paiement des frais de visites médicales systematiques - COUPON ETUDIANT

Visites médicales

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), [Nom], Étudiant(e) provisoirement inscrit(e) à : la Faculté des Sciences Juridiques et Politiques de l'Université de Maroua, Cycle Licence, Année académique 2026-2027, Certifie sur l'honneur que mon diplôme de : Baccalauréat Option/Série : A4 Numéro : [Numéro] Délivré par : LE DIR OBC En date du : 2026-07-31 A été obtenu à la session de : JUIN 2026 À (Etablissement) : LYCEE DE MAROUA DOMAYO

Si éventuellement la présente déclaration se révèle mensongère, toutes poursuites disciplinaires et pénales pourront être engagées contre ma personne.

Fait à Maroua, le [Date] L'Étudiant(e)

Déclaration

Un quitus téléchargé n’est pas encore une preuve de paiement : faites-le valider à la banque.

03 · DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Signez vous-même la déclaration

République du Cameroun Paix-Travail-Patrie Ministère de l'Enseignement Supérieur UNIVERSITÉ DE MAROUA FACULTÉ DES SCIENCES JURIDIQUES ET POLITIQUES	 B.P./P.O. Box : 46 Maroua	Republic of Cameroon Peace-Work-Fatherland Ministry of Higher Education THE UNIVERSITY OF MAROUA FACULTY OF LAW AND POLITICAL SCIENCES
---	---	--

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

Étudiant(e) provisoirement inscrit(e) à : **la Faculté des Sciences Juridiques et Politiques de l'Université de Maroua,**

Cycle **Licence,**
 Année académique **2026-2027,**

Certifie sur l'honneur que mon diplôme de : **Baccalauréat**

Option/Série : **A4**
 Numéro :

Délivré par : **LE DIR OBC**

En date du : **2026-07-31**

A été obtenu à la session de : **JUIN 2026**

À (Établissement) : **LYCEE DE MAROUA DOMAYO**

Si éventuellement la présente déclaration se révèle mensongère, toutes poursuites disciplinaires et pénales pourront être engagées contre ma personne.

Fait à Maroua, le _____
L'Étudiant(e)

01 Contrôlez le document

Vérifiez votre identité et les références de votre diplôme.

02 Datez et signez

La déclaration sur l'honneur est signée uniquement par le candidat.

03 Conservez-la

Gardez l'original signé et préparez une copie numérisée pour le dossier.

La signature d'un parent, d'un tuteur ou d'un tiers ne remplace pas celle du candidat.

03 · BANQUE ET CENTRE MÉDICO-SOCIAL

Payez les frais, puis passez les VMS

5 000 FCFA

Préinscription

Rendez-vous dans la banque indiquée sur votre quitus. Exemple fourni : AFB.

5 000 FCFA

Visites médicales

Payez selon les références du quitus VMS. Exemple fourni : SCB.

Puis : les VMS

Au Centre Médico-Social

Présentez-vous au CMS de l'Université de Maroua à la date choisie, avec le justificatif de paiement des VMS.

Utilisez les montants et comptes de vos quitus actuels ; conservez les reçus et coupons validés.



03 · CERTIFICAT MÉDICAL

Téléchargez le certificat médical après les VMS

01 Passez d’abord les VMS

Effectuez les visites au Centre Médico-Social de l’Université de Maroua.

02 Revenez à votre compte

Ouvrez « Certificat Médical » lorsqu’il est disponible.

03 Vérifiez et conservez

Contrôlez votre identité et gardez le certificat pour les dossiers numérique et physique.

Republique Du Cameroun
Pays-Travail-Patrie
Ministère De L'enseignement Supérieur
UNIVERSITÉ DE MAROUA
RECTORAT
SECRETARIAT GENERAL
CENTRE MEDICO-SOCIAL
BP 46 MAROUA



B.P. /P.O. Box : 46 Maroua
Tél. 222 29 56 26/ Fax : 222 29 50 12
WWW.UNIV-MAROUA.CM
RECTORAT@UNIV-MAROUA.CM

Republic Of Cameroon
Peace-Work-Fatherland
Ministry Of Higher Education
THE UNIVERSITY OF MAROUA
RECTOR'S OFFICE
GENERAL SECRETARIAT
HEALTH AND SOCIAL WELFARE
CENTRE

Maroua, le 29/06/2026

CERTIFICAT MEDICAL D'APTITUDE AUX ETUDES SUPERIEURES
MEDICAL CERTIFICATE

En application des lois et règlements en vigueur,
In application of the laws and regulations in force,
Année académique : 2024-2025

Je soussigné,
I undersigned,
Certifie avoir examiné ce jour
Certify having examined this day
M/Mme/Mlle :
Né (e) le à :
Born on at
Et atteste qu'à cette date, l'intéressé(e) est indemne de tout affection médicale évolutive ou
chronique, cliniquement décelable.
And testify that as of this date, the person concerned in free from any acute or chronic disease
Il(elle) est par conséquent déclaré(e) apte à poursuivre les études supérieures
Consequently, he is declared fit for
Observation particulières :
Particular observations

Maroua, le 29/06/2026

Le P
The F

N.B. : Il n'est délivré qu'un seul certificat médical. En cas de besoin l'intéressé(e) peut en faire une copie.
Only a single medical certificate can be issued. The concerned can photocopy it, in case of need.

Si le certificat reste indisponible après les VMS, rapprochez-vous du CMS ou de l’assistance.

04 · CONSTITUTION DU DOSSIER

Rassemblez les pièces du dossier

- | | | | |
|-----------|---|-----------|---|
| 01 | Copie certifiée conforme du diplôme d'entrée ou du diplôme équivalent | 04 | Deux photos 4 × 4 en couleur et une version numérique |
| 02 | Copie certifiée conforme de l'acte de naissance, certification de moins de 3 mois | 05 | Justificatif de paiement des frais de préinscription |
| 03 | Photocopie simple de la Carte Nationale d'Identité | 06 | Déclaration sur l'honneur signée par le candidat |
| | | 07 | Certificat médical délivré par le CMS |

La fiche de préinscription sera imprimée après le téléversement et ajoutée au dossier physique.

04 · SITUATION PARTICULIÈRE

En cas de transfert, ajoutez les justificatifs

Pour une préinscription à un niveau supérieur dans le cadre d'un transfert, la liste fournie prévoit aussi :

01 Lettre de transfert

Délivrée par l'université d'origine.

02 Certificat de non-exclusion

Concernant le candidat.

03 Relevés de notes certifiés

Niveaux 1, 2 et/ou 3, selon le cas.

Faites vérifier les exigences propres à votre établissement et à votre niveau.

04 · AVANT LE TÉLÉVERSEMENT

Préparez un PDF lisible et une photo

UN SEUL PDF

20 Mo maximum

Scannez les pièces, classez-les dans l'ordre demandé, puis fusionnez-les. Vérifiez chaque page : lisible, complète et dans le bon sens.

UNE PHOTO SÉPARÉE

5 Mo maximum

Préparez votre photo 4 × 4 au format image accepté par la plateforme. Elle servira à la carte d'étudiant.

Consultez « Constitution du dossier » pour l'ordre exact des pièces avant de fusionner le PDF.

04 · TÉLÉVERSEMENT DU DOSSIER

Sélectionnez les deux fichiers

01 Ouvrez « Téléverser »

Après les VMS et l'obtention du certificat, accédez à la page du dossier.

02 Choisissez les fichiers

Sélectionnez le PDF du dossier, puis l'image de votre photo 4 × 4.

03 Lancez l'envoi

Cliquez sur « Téléverser » et attendez le résultat.

Téléversement du Dossier de Préinscription

Scannez et Fusionnez toutes les pièces du dossier de préinscription dans un seul fichier PDF en respectant l'ordre des pièces!

Veillez sélectionner le fichier PDF contenant toutes les pièces de votre dossier de préinscription !

Fichier PDF du Dossier de Préinscription •

1

Sélectionnez le Fichier PDF

Browse

Fichiers PDF Uniquement. Taille Max 20MB.

Photo 4x4 (Carte d'étudiant) •

2

Sélectionnez votre photo 4x4

Browse

Fichiers Image uniquement. Taille Max 5MB.

Accueil

Téléverser

Le PDF et la photo sont deux fichiers distincts.

04 · CONFIRMATION ET VÉRIFICATION

Contrôlez que le dépôt en ligne a réussi

01 Repérez la confirmation

Le message « Téléversement effectué avec succès ! » confirme l'envoi.

02 Ouvrez les vérifications

Vérifiez le dossier téléversé et la photo 4 × 4 depuis les liens de la page.

03 Vérifiez le contenu

Assurez-vous que les bonnes pièces et la bonne photo apparaissent.

Téléversement du Dossier de Préinscription

Scannez et Fusionnez toutes les pièces du dossier de préinscription dans un seul fichier PDF en respectant l'ordre des pièces!

Veuillez sélectionner le fichier PDF contenant toutes les pièces de votre dossier de préinscription !

Téléversement effectué avec succès !

Fichier PDF du Dossier de Préinscription •

Sélectionnez le Fichier PDF

Browse

Fichiers PDF Uniquement. Taille Max 20MB.

Photo 4x4 (Carte d'étudiant) •

Sélectionnez votre photo 4x4

Browse

Fichiers image uniquement. Taille Max 5MB.

Accueil

Téléverser

Un téléversement réussi ne remplace pas le dépôt du dossier physique au service de la scolarité.



05 · FICHE DE PRÉINSCRIPTION

Téléchargez et imprimez votre fiche

République du Cameroun
Paix-Travail-Patrie
Ministère de l'Enseignement Supérieur
UNIVERSITÉ DE MAROUA
FACULTE DES SCIENCES JURIDIQUES ET POLITIQUES

PO Box BP 46 Maroua
e-mail: decanat@frip-univ-maroua.cm

Republic of Cameroon
Peace-Work-Fatherland
Ministry of Higher Education
THE UNIVERSITY OF MAROUA
FACULTY OF LAW AND POLITICAL SCIENCES

FICHE DE PRE-INSCRIPTION A LA FACULTE DES SCIENCES JURIDIQUES ET POLITIQUES

Année Académique 2026-2027

Photo 4X4

CYCLE/CYCLE :Licence

CHOIX DE PARCOURS

1er choix/first choice	Droit Fondamental
2ème choix/second choice	English Law
3ème choix/third choice	
Matricule (réservé à l'administration) Registration numbers (for the administration only)	

ETAT CIVIL/PERSON'S PARTICULARS

Noms et Prénoms/Surname and first other names (Donner dans l'ordre figurant dans l'acte de naissance) (following the order in the birth certificate)			
Date de naissance/Date of birth	Lieu de naissance/Place of birth	Sexe/Sex	Statut matrimonial
	Maroua	M	Célibataire
Nationalité/Nationality	Région d'origine/Region of origin	Département d'origine/Division of origine	
Cameroun	Extrême-Nord	Diamaré	
Noms du Tuteur à Maroua/Name of Guardian in Maroua		Adresse du Tuteur à Maroua+Téléphone/Guardian's Address in Maroua and Phone number	

DIPLOME/CERTIFICATE

Diplôme d'entrée/Entry qualification	Série/Series
Baccalauréat	A4
Année d'obtention/Graduation year	Mention/Grade
JUIN 2026	Bien
Lieu d'obtention/Place of registration	LYCEE DE MAROUA DOMAYO
Profession/Profession	Non Travailleur
Signature du Candidat Signature of the candidate	
Adresse/mail + Téléphone du Candidat(Obligatoire) Address/mail +telephone number of candidate (obligatory)	

01 Après le téléversement

Dans votre espace, cliquez sur « Fiche de Préinscription ».

02 Contrôlez les données

Vérifiez identité, établissement, parcours, diplôme et coordonnées.

03 Préparez le dépôt

Imprimez la fiche, apposez votre photo et signez dans la zone prévue.

Gardez une copie numérique de votre fiche et ajoutez l'exemplaire imprimé au dossier physique.

05 · DÉPÔT PHYSIQUE

Déposez le dossier au service de la scolarité

01 Le bon service

Rendez-vous au service de la scolarité de l'établissement que vous avez choisi.

02 Le dossier complet

Apportez la fiche imprimée, les pièces requises, la déclaration signée, le certificat médical et les justificatifs.

03 La date prévue

Respectez le rendez-vous de dépôt choisi lors de la saisie ; faites contrôler la complétude du dossier.

Le dossier numérique et le dossier physique doivent concerner le même candidat et le même établissement.

06 · DERNIER CONTRÔLE

Avant de partir, vérifiez ces six points

- 01** Mes données correspondent à mes pièces officielles.
- 02** Mes deux paiements sont effectués et justifiés.
- 03** Mes VMS sont passées et mon certificat est disponible.
- 04** Mon dossier PDF et ma photo sont téléversés et vérifiés.
- 05** Ma fiche est imprimée et ma déclaration est signée par moi-même.
- 06** Mon dossier physique est prêt pour la scolarité choisie.

FIN · ASSISTANCE

Besoin d'aide ? Contactez nos équipes

Les équipes d'assistance vous accompagnent dans votre préinscription.

ENS

Tel: 6 55 25 10 49 • 6 91 13 33 18

ENSMIP

Tel: 6 97 32 11 09 • 6 93 80 12 93

ENSPM

Tel: 6 94 42 08 69 • 6 56 20 36 13

FALSH

Tel: 6 96 76 76 73 • 6 93 73 13 58

FS

Tel: 6 99 45 86 65 • 6 96 56 46 07

FSEG

Tel: 6 90 52 37 30 • 6 99 80 45 46

FSJP

Tel: 6 98 10 10 22 • 6 94 61 57 89

Services Centraux

Tel: 6 97 67 32 66 • 6 98 66 15 56 • 6 95 04 29 04

<https://preinscription.univ-maroua.cm/>

e-Mail: preinscription@univ-maroua.cm